

คู่มือแนวทางการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
พ.ศ. 2550



“เด็กได้เรียนรู้ ครูมีนวัตกรรม ผู้นำมีธรรมาภิบาล สถานศึกษาปลอดภัย”

กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เพื่อให้สถานศึกษาและหน่วยงานในสังกัดได้ถือปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงาน ตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

เพื่อให้การดำเนินงานขอจัดตั้งรวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาเป็นไปอย่างถูกต้อง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 จึงจัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพต่อไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3

สารบัญ

คำนำ	หน้า
* แนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550	1
* (สำเนา) ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550	3
* หมวดที่ 3 การเลิกสถานศึกษา	4
* การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5
* แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา	8
* คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.1)	9
* แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบ ล.2)	10
* แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนกรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	19
* บัตรแสดงความคิดเห็นการเลิกสถานศึกษา	20
* ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ร.5)	21
ภาคผนวก	
คณะทำงาน	23

แนวทางการดำเนินงานตาม ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิก สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

.....

กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือ เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2550 โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 6ง เมื่อวันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2550 มีผลบังคับใช้วันที่ 17 มกราคม พ.ศ. 2550 ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานตามระเบียบดังกล่าวเป็นไปอย่างเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำแนวทางการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้งรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาไปใช้เป็นแนวปฏิบัติต่อไป

บทสรุป

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

1. ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครอง นักเรียน และชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด พิจารณา
2. ให้สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป
3. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษา และจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา
4. บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแล รับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด
5. การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ คณะอนุกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา(อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)
6. การเลิกสถานศึกษา โดยปกติควรเลิกปีละ 1 ชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษ อาจเลิกปีละเกินกว่า 1 ชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น
7. เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

แนวทางการดำเนินงาน

ระดับสถานศึกษา

- 1) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียน และชุมชน
- 2) สถานศึกษาแจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า1ปีการศึกษา ก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป
- 3) สถานศึกษารายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษารวมทั้งรวบรวมความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนต่อเขตพื้นที่การศึกษา

ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

- 1) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และวิธีการการเลิกสถานศึกษาให้สอดคล้องกับระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550
- 2) สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษาที่ขอเลิกสถานศึกษาให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ กรณีที่สถานศึกษามีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
 - 2.1) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน
 - 2.2) จำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้
- 3) กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเห็นชอบให้เลิกสถานศึกษาให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการดังนี้
 - 3.1) ประกาศเลิกสถานศึกษา
 - 3.2) จัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและบัญชีรวมทั้งดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา
 - 3.3) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทให้ออนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดกำหนด
 - 3.4) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา(อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา)
 - 3.5) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละ1ชั้นเรียนเริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษาเว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่า1ชั้นเรียนหรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้นได้
 - 3.6) จัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน
- 4) รายงานการเลิกสถานศึกษาให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ
- 5) กรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้ได้ให้รายงาน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(สำเนา)

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550

โดยให้เห็นเป็นการสมควรกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการจัดตั้งรวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานให้
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 ประกอบกับมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2525 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวาง ระเบียบไว้ ดัง
ต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิก สถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“การจัดตั้ง” หมายความว่า การจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดส านักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“รวม” หมายความว่า การนำนักเรียนในสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ใกล้กันตั้งแต่ 2 แห่งขึ้นไปมาเรียน
รวมกัน โดยจัดเป็นชั้นหรือช่วงชั้น เพื่อให้การบริหารและจัดการศึกษามีประสิทธิภาพ เกิดผลดีแก่ผู้เรียนทั้งใน
ด้านสิทธิ โอกาส และคุณภาพการศึกษา

“เลิก” หมายความว่า การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดส านักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน “สถานศึกษาพิเศษ” หมายความว่า สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีการจัดการศึกษาลักษณะพิเศษบางประการ ได้แก่

- (1) สถานศึกษาที่เน้นการจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศเฉพาะด้าน
- (2) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาในเชิงทดลอง วิจัยและพัฒนา
- (3) สถานศึกษาที่จัดการศึกษาเพื่อคนพิการและผู้ด้อยโอกาส
- (4) สถานศึกษาที่จัดตั้งขึ้นเพื่อให้เป็นสถานศึกษาตัวอย่างหรือต้นแบบสำหรับการจัดการศึกษา
- (5) สถานศึกษาในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ หรืออยู่ในพระบรมราชานุเคราะห์ หรือ
จัดตั้งเพื่อเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ

ข้อ 3 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มี
อำนาจในการตีความ วินิจฉัย รวมทั้งออกประกาศ คำสั่ง ข้อกำหนด และจัดทำคำชี้แจงให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวดที่ 3
การเลิกสถานศึกษา

ข้อ 11 ให้คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเลิกสถานศึกษา เมื่อสถานศึกษานั้นมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) ไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน
- (2) จำนวนนักเรียนลดลง จนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางการปฏิรูปการศึกษาได้

แนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษา

- (1) ให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองนักเรียนและชุมชน แล้วให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษานำเสนอคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณา
- (2) ให้สถานศึกษา แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 1 ปี ก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป
- (3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษา และจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา
- (4) บรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการเขตพื้นที่ศึกษากำหนด
- (5) การดำเนินการเกี่ยวกับบุคลากรของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเขตพื้นที่การศึกษา
- (6) การเลิกสถานศึกษาโดยปกติควรเลิกปีละหนึ่งชั้นเรียน เริ่มตั้งแต่ชั้นต้นของสถานศึกษา เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษอาจเลิกปีละเกินกว่าหนึ่งชั้นเรียน หรืออาจเลิกพร้อมกันทุกชั้น
- (7) เมื่อเลิกสถานศึกษาจะต้องจัดให้นักเรียนในสถานศึกษาที่ถูกเลิกได้เข้าเรียนทุกคน

ข้อ 12 ให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษารายงานการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบและให้การสนับสนุน

ข้อ 13 ในกรณีที่มีความจำเป็นที่ไม่อาจมีหลักเกณฑ์ที่กำหนดในระเบียบนี้มาใช้ในการจัดตั้ง รวม และเลิกสถานศึกษาได้ ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ 3 มกราคม พ.ศ. 2550

วิจิตร ศรีสอ้าน
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้มีแนวทางการดำเนินการที่ชัดเจนในการเลิกสถานศึกษา
- 2) เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการศึกษา
- 3) เพื่อจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม

ขั้นตอนการดำเนินงานการจัดตั้งสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเลิกสถานศึกษาโดยมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติดังนี้

สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สถานศึกษาใดไม่มีนักเรียนที่จะจัดการเรียนการสอน หรือมีจำนวนนักเรียนลดลงจนไม่สามารถพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาได้ ให้ดำเนินการเพื่อเลิกสถานศึกษา ดังนี้

- 1) จัดเตรียม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่
 - 1.1) ที่ตั้งและเขตบริการ สภาพภูมิศาสตร์ เส้นทางคมนาคม เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน
 - 1.2) ที่ดิน อาคารสถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้
 - 1.3) จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี
 - 1.4) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู
 - 1.5) ข้อมูลคุณภาพการศึกษา ได้แก่
 - 1.5.1) ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - 1.5.2) ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.
 - 1.5.3) ผลการประเมินภายในของส ำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (18 มาตรฐาน)
 - 1.6) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม

- 2) ขอความเห็นชอบการเลิกสถานศึกษาจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในเดือน

สิงหาคม

3) คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและ ชุมชน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังและให้ข้อเสนอแนะ ภายในเดือนตุลาคม

4) รายงานสรุปการดำเนินการตามข้อ 3 ต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พร้อมทั้งส่ง เอกสาร ภายใน 15 วัน ดังนี้

- 4.1) แบบคำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน (แบบล.1-ล.3)
- 4.2) แบบกรอกข้อมูลพื้นฐาน
- 4.3) ข้อสรุปการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
- 4.4) รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 4.5) ข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะ

5) กรณีที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด มีมติให้เลิกสถานศึกษา สถานศึกษาต้อง

5.1) แจ้งผู้ปกครองนักเรียนและชุมชนให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 ปีก่อนวันเปิดภาคเรียนแรกของปีการศึกษาถัดไป

5.2) จัดเตรียมส่งมอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภท ให้โอนไปอยู่ในความดูแลรับผิดชอบของสถานศึกษาอื่นตามที่คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จ ภายใน 30 วันหลังจากเลิกสถานศึกษา

5.3) จัดเตรียมส่งมอบทรัพย์สินและจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชี รวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา เพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการต่อไปให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันหลังจากเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

1) การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลิกสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการเลิกสถานศึกษาที่สอดคล้อง กับแนวทางตามที่กำหนดไว้ในหมวดที่ 3 ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวมหรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานพ.ศ.2550 เสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานและประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

2) ร่วมกับสถานศึกษาจัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพสถานศึกษาภายในเดือนกรกฎาคมโดยดำเนินการดังนี้

2.1) ดำเนินการเลิกสถานศึกษาที่ไม่มีนักเรียน

2.2) สถานศึกษาที่มีขนาดเล็ก / เล็กมาก ที่มีแนวโน้มจำนวนนักเรียนลดลง ให้จัดทำแผนเพิ่มประสิทธิภาพโดยพิจารณาจัดทำแผนเลิกสถานศึกษาตามข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทุกปี

3) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเข้าร่วมรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชนของสถานศึกษาที่มีการขอเลิกสถานศึกษา

4) แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองข้อมูลก่อนนำเสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

5) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขอความเห็นชอบเลิกสถานศึกษาต่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ภายในเดือนธันวาคม

6) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งมติประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดให้สถานศึกษาทราบ ภายใน 15 วัน

7) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประกาศเลิกสถานศึกษาตามมติของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด

8) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดให้มีการตรวจสอบทรัพย์สินและชำระบัญชีรวมถึงการดำเนินการโอนหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่ยังคงเหลืออยู่ของสถานศึกษา

9) โอนการดูแลรับผิดชอบบรรดาเอกสารสำคัญของสถานศึกษาที่ถูกเลิกทุกประเภทไปยังสถานศึกษาอื่นที่เหมาะสม

10) ประสานงานกับคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารบุคลากร

11) ดำเนินการจัดให้นักเรียนของสถานศึกษาที่ถูกเลิก ได้เข้าเรียนทุกคน

12) รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ภายในเวลาไม่เกิน 30 วัน หลังจาก

ประกาศ

13) กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นดำเนินการทุก

ขั้นตอน

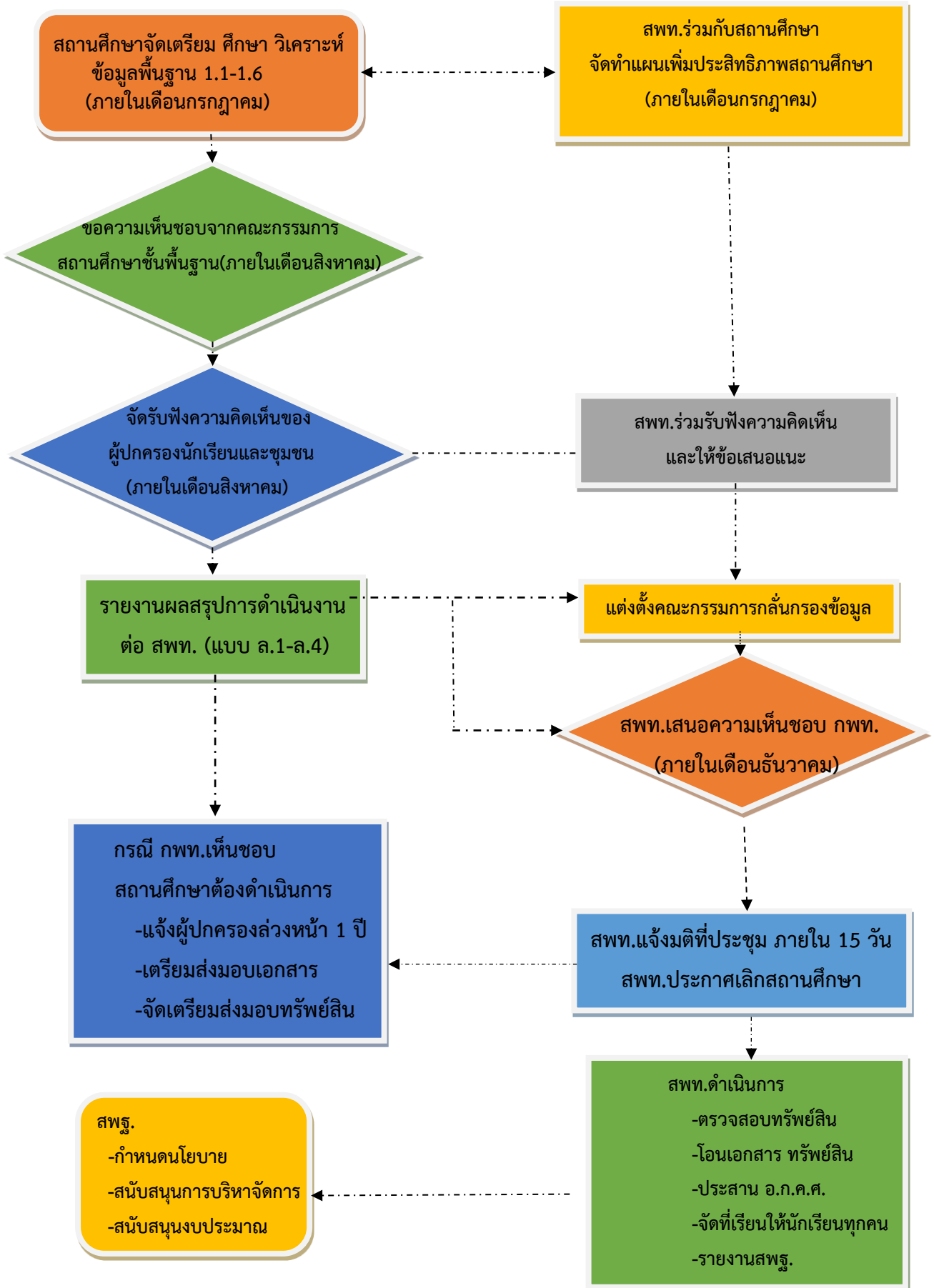
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1) รับทราบประกาศเลิกสถานศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2) นำเสนอการเลิกสถานศึกษาในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำเสนอ ตามข้อ 13 แห่งระเบียบ
กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 และแจ้งผลการพิจารณาให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

3) ประสานการปรับข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษาในส่วนกลาง

แผนภูมิขั้นตอนการเลิกสถานศึกษา



คำขอลีกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วย(สถานศึกษา).....สังกัด.....

ได้จัดตั้งขึ้น ตั้งแต่.....เป็นเวลา.....ปี ปัจจุบันจัดการศึกษาระดับ

.....มีจำนวนนักเรียนรวม.....คน จำนวนครู.....คน

ที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และที่ประชุมการรับฟังความคิดเห็นผู้ปกครอง และชุมชน ให้ความเห็นชอบในการเลิกสถานศึกษาตั้งแต่.....

ด้วยเหตุผลสำคัญ คือ

1)

2)

3)

โดยนักเรียนมีความประสงค์จะไปเข้าเรียนสถานศึกษาอื่น ดังนี้

1) โรงเรียน.....จำนวน.....คน

2) โรงเรียน.....จำนวน.....คน

3) โรงเรียน.....จำนวน.....คน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท.เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบกรอกข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ตั้งที่หมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

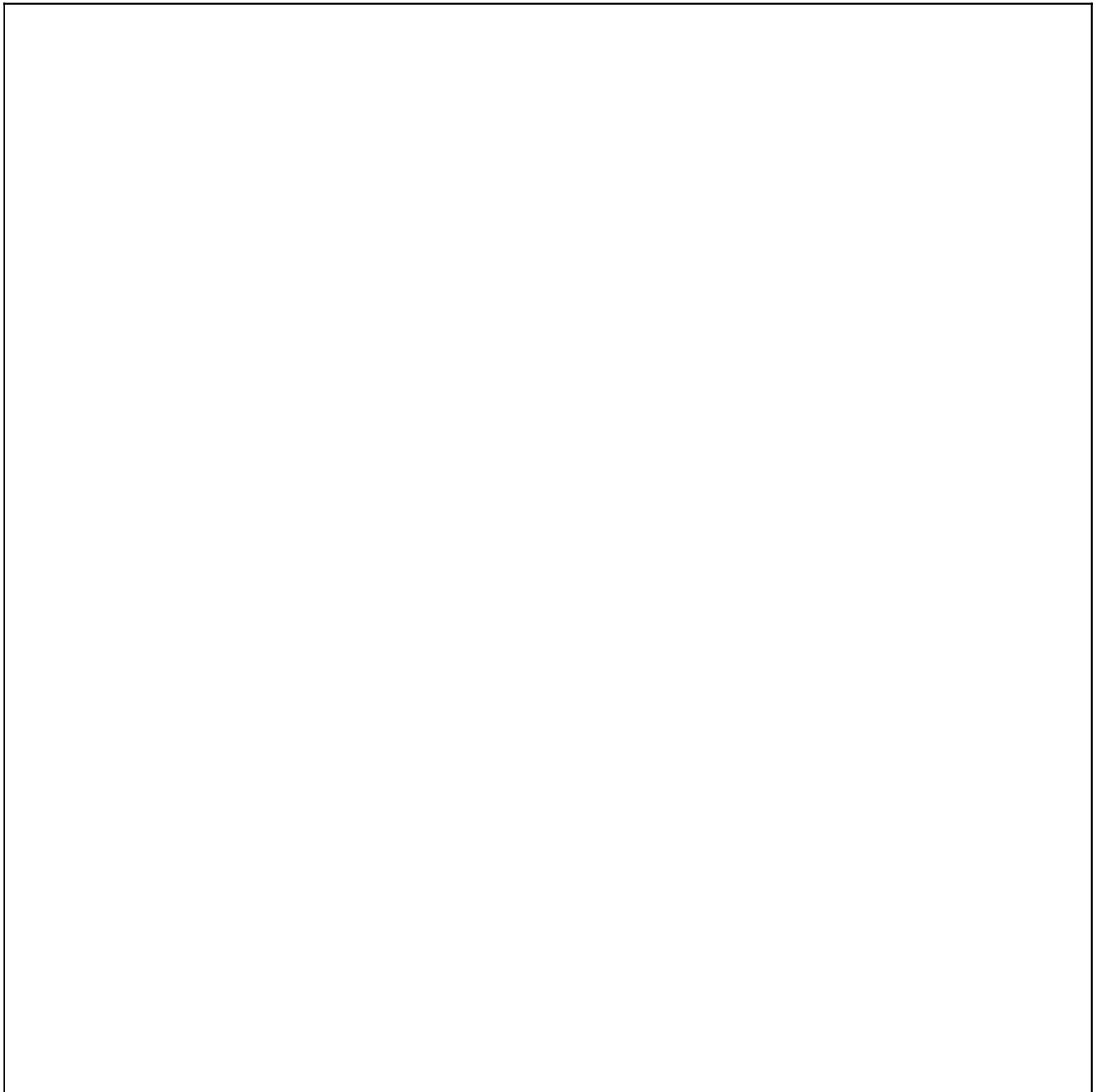
ชื่อผู้บริหาร.....ตำแหน่ง.....

โทร.....โทรสาร.....มือถือ.....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน

1) ที่ตั้งและเขตบริการ

1.1) แผนผังแสดงบริเวณสถานศึกษาและที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ

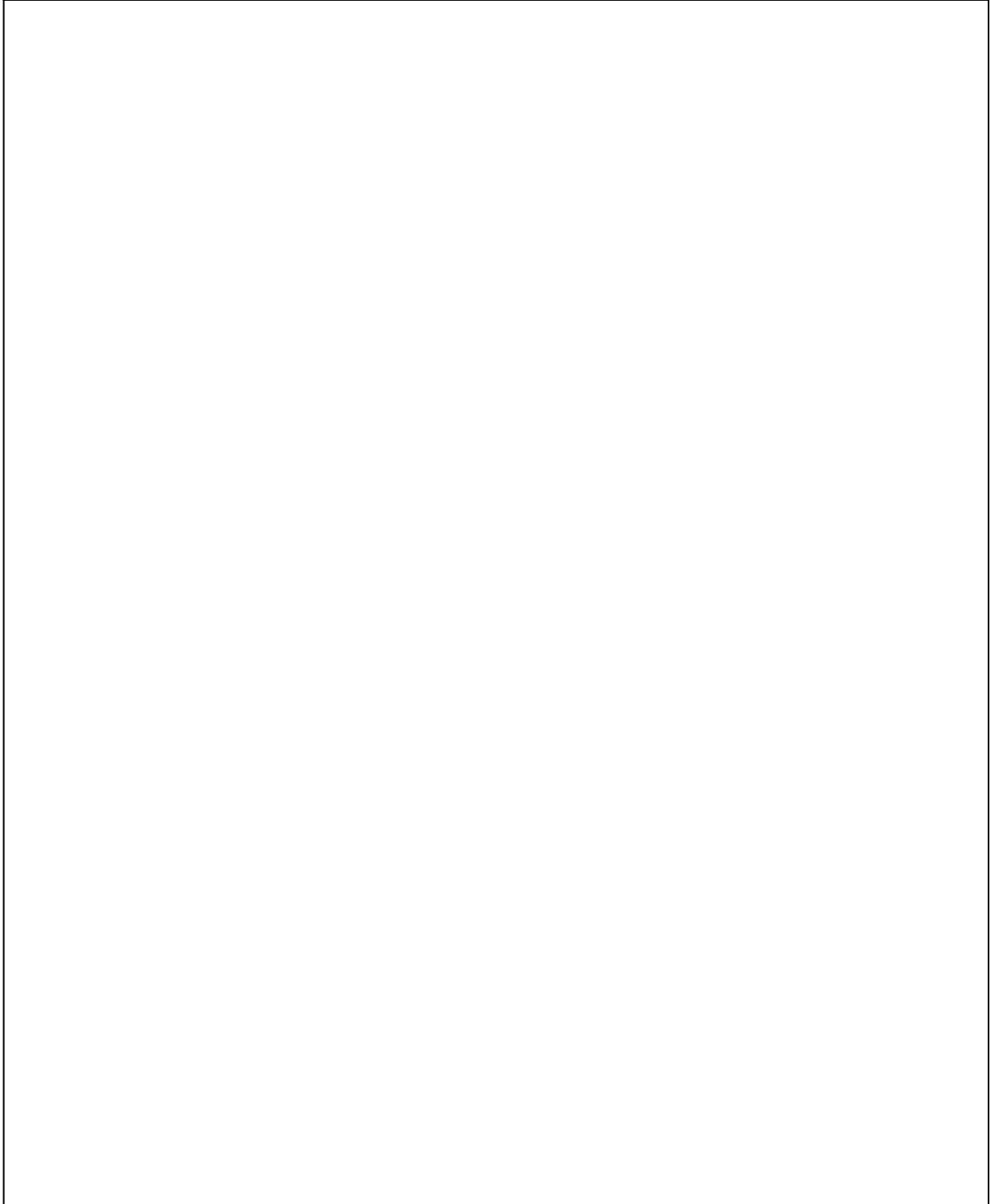


1.2) แผนที่แสดงเขตบริการ ให้แสดงรายละเอียด ดังนี้

1.2.1) ตำบลแสดงที่ตั้งหมู่บ้านทุกหมู่บ้านและทุกตำบลที่มีนักเรียนเดินทางมาเรียน

1.2.2) แสดงจุดที่ตั้งของสถานศึกษาระดับการศึกษาภาคบังคับทุกสถานศึกษาทุกสังกัด
ที่อยู่ใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

1.2.3) แสดงเส้นทางคมนาคมต่าง ๆ ที่ถึงสถานศึกษา โดยระบุระยะทางจากจุดสำคัญ ๆ
ตามเส้นทางคมนาคมนั้น ๆ ถึงสถานศึกษาด้วย



1.3) ข้อมูลการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอื่นที่เปิดสอนการศึกษาภาคบังคับทุกสังกัด
สถานศึกษาใกล้เคียงหรือสถานศึกษาที่นักเรียนสามารถไปเรียนได้สะดวก

ที่	สถานศึกษา	สังกัด	ตำบล	อำเภอ	ระยะห่าง	ช่วงชั้นที่ เปิดสอน

1.4) สภาพภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมของชุมชน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) ที่ดิน อาคารเรียน และอาคารประกอบ วัสดุ ครุภัณฑ์ และแหล่งเรียนรู้

2.1) ที่ดิน

2.1.1) จำนวน.....ไร่.....งาน.....ตารางวา

2.1.2) ลักษณะ

() ที่ลุ่ม

() เนินเขา

() ที่ราบ น้ำไม่ท่วม

() อื่นๆ

(บรรยาย).....

.....

.....

2.1.3) ผู้ถือกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย

- () เอกชน
- () สาธารณประโยชน์
- () เขตปฏิรูปที่ดิน/ที่ป่าสงวนแห่งชาติได้รับอนุญาตแล้ว
- () ที่ราชพัสดุถือครองโดยหน่วยงาน
(ระบุชื่อและต้นสังกัด).....
- () อื่นๆ.....

2.1.4) ผู้มอบโอนที่ดิน

- () เป็นบุคคลเดียวกับผู้ถือกรรมสิทธิ์
- () บุคคลอื่น ๆ
(ระบุ).....

2.1.5) หลักฐานที่ดินที่แนบมาพร้อมนี้

(ระบุชื่อ).....
.....
.....
.....

2.2) อาคารเรียน และอาคารประกอบ

2.2.1) อาคารเรียน.....หลัง ดังนี้

- 1) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ มุง แฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 2) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ มุง แฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี
- 3) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่ มุง แฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

4) อาคารเรียนแบบ.....จำนวน.....หลัง
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ตึก ไม้ ครึ่งตึกครึ่งไม้ วัสดุท้องถิ่น เช่น โครงไม้ไผ่
มุง แฝก ฯลฯ ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม หมดสภาพ ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานได้อีกประมาณ.....ปี

2.2.2) อาคารประกอบ ประกอบด้วยอาคารประกอบประเภทต่างๆ ดังต่อไปนี้

1) อาคารอเนกประสงค์ จำนวน.....หลัง ดังนี้

1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี

1.1) อาคารอเนกประสงค์แบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี

2.2.3) อาคารฝึกงาน จำนวน.....หลัง ดังนี้

1) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี

2) อาคารฝึกงานแบบ.....รวมพื้นที่ในอาคาร.....ม²
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี

2.2.4) ส้วม จำนวน.....หลัง.....ที่

1) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี

2) ส้วมแบบ.....จำนวน.....หลัง.....ที่
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี

2.2.5) บ้านพัก

- 1) บ้านพักครู จำนวน.....หลัง ครูในบ้านพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี
- 2) บ้านพัก/หอพักนักเรียน จำนวน...หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี
- 3) บ้านพักลูกจ้าง จำนวน.....หลัง นักเรียนในหอพักปัจจุบัน.....คน
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี
- แบบ.....จำนวน.....หลัง.....หน่วย
วัสดุส่วนใหญ่ที่ใช้ก่อสร้าง(ระบุ).....
สภาพ (พร้อมใช้งาน ต้องซ่อมแซม(ระบุ).....
สร้างเสร็จปี พ.ศ.สามารถใช้งานอีกประมาณ.....ปี

2.2.6) อื่นๆ ระบุ

.....
.....
.....

2.3) วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

2.3.1) วัสดุตามบัญชีวัสดุ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

2.3.2) ครุภัณฑ์ตามทะเบียนครุภัณฑ์ ดังนี้

.....
.....
.....
.....

2.4) แหล่งเรียนรู้

.....
.....
.....
.....

3) จำนวนนักเรียนปัจจุบัน ย้อนหลัง 5 ปี อนาคต 5 ปี

3.1) นักเรียนและชั้นเรียน ปีการศึกษา.....มีรายละเอียดตามบัญชีจัดชั้นเรียน ดังนี้

ชั้นเรียน	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
	ชาย	หญิง	รวม	
รวม				

3.2) จำนวนนักเรียนย้อนหลัง 5 ปี

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

3.3) คาดคะเนจำนวนนักเรียน 5 ปีข้างหน้า จากหลักฐานทะเบียนราษฎร

ปีที่	ปีการศึกษา	จำนวนนักเรียน			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	
1					
2					
3					
4					
5					

4) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา เกณฑ์อัตรากำลังครู

4.1) จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิ	วิชาเอก	ทำหน้าที่	หมายเหตุ

4.2) เกณฑ์อัตรากำลังครู

เกณฑ์ ก.ค.ศ. มีครูได้.....คน เกิน.....คน ขาด.....คน

5) ข้อมูลคุณภาพการศึกษา

- 5.1) แนบข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 5.2) แนบผลการประเมินภายใน (18 มาตรฐาน)
- 5.3) แนบผลการประเมินภายนอก (สมศ.)

6) ข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น(ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

แบบสรุปผลการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน
กรณีเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อสถานศึกษา.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน.....มีมติเห็นชอบ
ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในคราวประชุม ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....
และดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของผู้ปกครองและชุมชน เข้าร่วมแสดงความคิดเห็นและลงมติ ดังนี้

- 1) ผู้ปกครองนักเรียนในเขตบริการ.....ครอบครัว
- 2) ผู้เข้าร่วมประชุมแสดงความคิดเห็น.....คน(ครอบครัวละ 1 คน)
 - 2.1) เลิกสถานศึกษา.....คน คิดเป็นร้อยละ.....
 - 2.2) ไม่เลิก.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

สรุปความคิดเห็น.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

หมายเหตุ กรณีสถานศึกษาไม่มีนักเรียนหรือบุคลากร ให้ สพท. เป็นผู้ดำเนินการทุกขั้นตอน

ด้านหน้า

เลขที่.....
บัตรแสดงความคิดเห็น การเลิกสถานศึกษาโรงเรียน.....
ชื่อ-สกุล.....
สถานสภาพ <input type="checkbox"/> ผู้ปกครอง <input type="checkbox"/> ชุมชน
ความคิดเห็น <input type="checkbox"/> เลิก
<input type="checkbox"/> ไม่เลิก
ลายมือชื่อ.....
...../...../.....

ด้านหลัง

ตราโรงเรียน
ลายมือชื่อ.....
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง การเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 38 วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดตั้ง รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2550 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา..... ในคราวประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....ให้เลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน.....โรง ดังนี้

1. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
2. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
3. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
4. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
5. โรงเรียน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา.....เขต.....

ภาคผนวก

คณะกรรมการ

นายประสิทธิ์ ไชยวงษ์
นายประเจน ปาประลิต
นายชาญชัย ทองแสน
นายธีระยุทธ อุ่นวิเศษ

นายอภิชาติ จันทรเสนา
นางเพชรตะวัน สมบัติ
นางสาวกนกวรรณ สุขรัมย์
นางสาวอภิญญา จันทาวลัย
นางสาวชญชิตา ศรีสวัสดิ์

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการ สพป.อุดรธานี เขต 3
รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 3
รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 3
รอง ผอ.สพป.อุดรธานี เขต 3

ผู้จัดทำ

ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
เจ้าหน้าที่ธุรการ
เจ้าหน้าที่ธุรการ

